**予算計画書(締切日：11/15)**

**団体名：**

**代表者：　　　　　　　　　　　　財務責任者：**

**部員数：　　　　人**

**交付金申請額：￥**

1. **活動内容について**
2. 2023年度の活動内容を四半期ごとに記載してください。

例)　・春季合宿(3月)

　　 ・新入生歓迎会(4月)

|  |  |
| --- | --- |
| 第一四半期(4～6月) | ・・・ |
| 第二四半期(7～9月) | ・・・ |
| 第三四半期(10～11月) | ・・・ |
| 第四四半期(4～6月) | ・・・ |

1. 2024年度の活動内容を四半期ごとに記載してください。

2023年度と違いがある項目については黄色くハイライトしてください。

例)　・春季合宿(3月)

　　 ・春季大会(3月)

　・新入生歓迎会(4月)

|  |  |
| --- | --- |
| 第一四半期(4～6月) | ・・・ |
| 第二四半期(7～9月) | ・・・ |
| 第三四半期(10～11月) | ・・・ |
| 第四四半期(4～6月) | ・・・ |

1. **予算計画-支出について**

1. 2024年度(来年度)の予算計画について、提出した予算案をもとに支出内容を詳細に示してください。支出用途は、予算案の品目名(○○費)と名前を一致させてください。支出に内訳がある場合は、値段と個数を()内に記載してください。

また、特に交付金会計については、交付金決定のための重要な資料となりますので細かく記載するようにしてください。

【独自財源会計】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出用途(品目 ○○費) | 内訳(○○代) | 金額 | 内容説明個数があるものは値段と個数を()内に記載 |
| 例)備品費 | ロッカー代 | ￥30,000 | 部室のロッカーを買い替えるため(￥10,000×3個) |
| 例)備品費 | 椅子代 | ￥5,000 | 活動時に使用する部室の椅子代(￥2,500×2個) |
| 例)贈答品費 | お花代 | ￥5,000 | 卒業する先輩方へのお花代(￥1,000×5人) |
|  |  | ￥ |  |
|  |  | ￥ |  |
|  |  | ￥ |  |
|  |  | ￥ |  |
|  |  | ￥ |  |
|  |  | ￥ |  |
|  |  | ￥ |  |
|  |  | ￥ |  |

【自治会費交付金会計】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出用途(品目 ○○費) | 内訳(○○代) | 金額 | 内容説明個数があるものは値段と個数を()内に記載 |
| 例)登録費 | 連盟登録代 | ￥30,000 | 試合出場に必要な○○連盟登録のため(\30,000×10人) |
|  |  | ￥ |  |
|  |  | ￥ |  |
|  |  | ￥ |  |
|  |  | ￥ |  |
|  |  | ￥ |  |
|  |  | ￥ |  |
|  |  | ￥ |  |

2.**団体を運営するにあたり必要不可欠な支出**のみ交付金からの支出が可能となっております。

交付金会計から、参加費・登録費以外の支出を申請している団体は、その支出が独自財源会計ではなく、交付金会計から支出する理由について記載してください。

例)練習場所代…学校に利用可能な施設がないため

3.茶道部・漢方部・香粧部のみ

交付金会計の**消耗品費(活動にあたり必ず必要となる費用)**について、支出内容・一人あたりの金額・部員数を記載してください

|  |  |
| --- | --- |
| 支出内容 | 金額(一人当たり) |
| ・・・・・・ | ￥￥￥￥￥￥ |
| 合計額(一人あたり) | ￥　　　　　　　…A |

部員数：　　　人…B

**交付金消耗品費申請額：￥**(A×B)

1. **予算計画-収入について**
2. 2024年度(来年度)の予算計画について、提出した予算案をもとに収入内容を詳細に示してください。

部費や合宿費など内訳がある項目については、一人当たりの金額と人数(概算)を()内に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 収入内容 | 金額 |
| 例)前期部費(￥5,000×10人) | ￥50,000 |
|  | ￥ |
|  | ￥ |
|  | ￥ |
|  | ￥ |

後日行われる財務面談で特に話したいこと等ございましたら、ご記載ください。

|  |
| --- |
|  |